**Une image contenant Graphique, texte, graphisme, Police

Description générée automatiquement**

**Le Groupement National de Coopération Handicaps Rares**

**recherche**

**un(e) chargé(e) de mission**

**Le GNCHR**

Le Groupement National de Coopération Handicaps Rares (GNCHR) est un groupement de coopération sociale et médico-sociale (GCSMS), une structure de droit privé non lucratif. Il est constitué de 18 associations regroupant des personnes handicapées et leurs familles et de 16 organismes gestionnaires de dispositifs médicosociaux dans le domaine des handicaps rares (4 Centres Nationaux de Ressources Handicaps Rares (CNRHR) et 13 Équipes Relais Handicaps Rares (ERHR)).

Réseau national au service de la personne en situation de handicap rare, de son entourage et des professionnels qui l’accompagnent, le GNCHR :

* Assure la coopération entre les associations, les CNRHR et les ERHR,
* A un rôle d’animation et de coordination des acteurs du réseau et de capitalisation,
* Pilote la mise en œuvre d’actions de portée nationale du 3e schéma national pour les handicaps rares,
* Diffuse de l’information à destination des professionnels et des familles.

**Description du poste**

Rattaché(e) à la Secrétaire générale, vous développez l’expertise du GNCHR sur la connaissance et l’accompagnement des personnes en situation de handicap rare. Vous participez à la mise en œuvre, à l'animation et au suivi des actions du 3e schéma national pour les handicaps rares.

Vous aurez la charge de :

* Animer le réseau et favoriser la dynamique de groupe notamment en proposant des réflexions communes, des échanges de bonnes pratiques ou des groupes de travail
* Concevoir et faciliter des accompagnements participatifs, collaboratifs et coopératifs
* Co-construire des ateliers de travail en utilisant des méthodes d’animation de l’intelligence collective et de la facilitation
* Concevoir des outils et guides à destination des familles et/ou des professionnels pour mieux accompagner les personnes en situation de handicap rare ;
* Faire naître, animer et coordonner des projets spécifiques sur le plan national en lien avec les besoins des personnes accompagnées, les attentes du réseau et des pouvoirs publics
* Assurer une mission de veille (évolution du secteur, innovations et recherches…) et conseiller le réseau
* Animer la plateforme collaborative handicaps rares pour faciliter la coopération entre les membres
* Faire du suivi et reporting

Cette description prend en compte les principales missions, elle n’est pas limitative.

**Profil, compétences requises et aptitudes professionnelles recherchées**

De formation supérieure (Master 2), vous avez acquis une expérience significative dans des fonctions de pilotage de projet et d’animation de réseau

Les projets pilotés par le GNCHR nécessitent des phases importantes de mise en place de coopération et de coalition d’acteurs. Elles nécessitent la maîtrise des démarches de coopération par la facilitation, et une indispensable capacité à faire preuve d’un esprit d’analyse par rapport à sa pratique.

Vous avez idéalement une expérience d’une union professionnelle ou fédération, sur la question de l’accompagnement des personnes en situation de handicap ou de maladie rare.

Vous faite preuve de rigueur, d’autonomie et de capacité d’initiative. Vous avez une aisance rédactionnelle avérée et des qualités relationnelles affirmées, avec un goût prononcé pour la concertation et le travail en équipe. Vous êtes reconnu pour votre diplomatie, votre capacité d’adaptation et votre force de conviction.

Une grande polyvalence est requise pour ce poste qui nécessitera de traiter des sujets très variés.

**Conditions du poste**

* Contrat à durée indéterminée.
* Temps complet
* Rémunération comprise entre 35k€ et 45K€ par an, négociable selon expérience
* Prise en charge des frais de transports employeur (50%).
* Tickets restaurants.
* Prise en charge de la mutuelle (50%).
* Démarrage : le plus tôt possible.
* Poste basé au 2, rue Mozart – 92110 Clichy (métro 14 – arrêt St Ouen)

**Contact**

Envoyez **votre CV et votre lettre de motivation d’ici le 15 octobre** à Gwénaëlle Sébilo, Secrétaire générale du GNCHR, à l’adresse contact@gnchr.fr